

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor Augusto Marroquín Salguero</u>	CUI:	<u>2185708210101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR -029-172-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>4542590-6</u>
Número de Factura:	<u>3041215353</u>	Serie:	<u>19B97CoB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

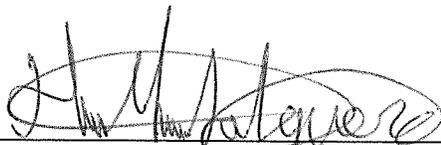
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Sección de Servicios Generales del Departamento Administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para el adecuado y correcto manejo, escaneo y archivo de los documentos que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.
2. Brindé apoyo en actividades relacionadas a archivo de documentos recibidos, fotocopias, documentos entregados y redacción de los mismo, competentes a la Sección de Servicios Generales.
3. Apoyé en el seguimiento y ejecución de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales.
4. Apoyé en la atención de diferentes consultas internas vía telefónica, de competencia a la Sección de Servicios Generales.
5. Brindé apoyo en la elaboración, entrega y archivo de boletas de combustibles que fueron solicitados, en la Sección de Servicios Generales.
6. Brindé apoyo en la bodega de diferentes maneras según solicitud, en la Sección de Servicios Generales.

Héctor Augusto Marroquín Salguero
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Hugo Rolando González Marín

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Hugo Rolando González Marín
Jefe de la Sección de Servicios Generales
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details: Nombre completo del Contratista: Héctor Augusto Marroquín Salguero, CUI: 2185708210101, Número de contrato: DGDR -029-172-2023, Acuerdo Ministerial: 15-2023, Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos, Nit del Contratista: 4542590-6, Número de Factura: 3041215353, Serie: 19B97COB, Honorarios Mensuales: Q 4,000.00, Período del Informe: Abril, Monto Total del Contrato: Q 15,741.94, Plazo del Contrato: 03/01/2023 al 30/04/2023, Unidad Administrativa donde presta los servicios: Sección de Servicios Generales

Objetivos del Contrato: El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se brindó apoyo para el desarrollo de lineamientos para el adecuado y eficiente manejo, así como el escaneo y archivo de los documentos que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.
• Se brindó apoyo en actividades relacionadas a archivo de documentos recibidos, fotocopias, documentos entregados y redacción de los mismo, competentes a la Sección de Servicios Generales.
• Se Apoyó en el seguimiento y ejecución de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales.
• Se Apoyó en la atención de diferentes consultas internas vía telefónica, de competencia a la Sección de Servicios Generales.
• Se brindó apoyo en la elaboración, entrega y archivo de boletas de combustibles que fueron solicitados, en la Sección de Servicios Generales.
• Se brindó apoyo en la bodega de diferentes maneras según solicitud, en la Sección de Servicios Generales.
• Se Apoyó en la entrega de insumos según solicitud del Jefe de Servicios Generales.

Héctor Augusto Marroquín Salguero
Nombre Completo del Contratista

[Handwritten signature of Héctor Augusto Marroquín Salguero]
Firma de Contratista

Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Stamp: Lic. Hugo Rolando González Marín, Jefe de la Sección de Servicios Generales, Dirección General del Deporte y la Recreación, Ministerio de Cultura y Deportes]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Héctor Augusto Marroquín : Héctor Augusto Marr</u>	CUI:	<u>2185708210101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR -029-172-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>45425906</u>
Número de Factura:	<u>3041215353</u>	Serie:	<u>19B97COB</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Enero-Abril de 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Servicios Generales</u>		

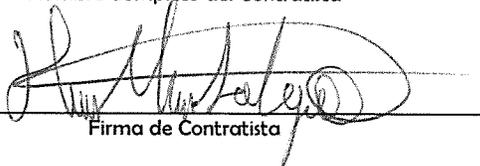
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **El Departamento de Programación Sustantiva, de la Dirección de Áreas Sustantivas** de la Dirección General del deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

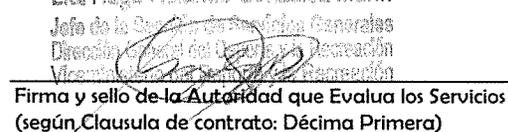
Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Se brindó apoyo para el desarrollo de lineamientos para el adecuado y eficiente manejo, así como el escaneo y archivo de los documentos que ingresaron a la Sección de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo en actividades relacionadas a archivo de documentos recibidos, fotocopias, documentos entregados y redacción de los mismo, competentes a la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó en el seguimiento y ejecución de los planes de trabajo y proyectos asignados a la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó en la atención de diferentes consultas internas vía telefónica, de competencia a la Sección de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo en la elaboración, entrega y archivo de boletas de combustibles que fueron solicitados, en la Sección de Servicios Generales.
- Se brindó apoyo en la bodega de diferentes maneras según solicitud, en la Sección de Servicios Generales.
- Se Apoyó en la entrega de insumos según solicitud del Jefe de Servicios Generales.

Héctor Augusto Marroquín Salguero
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Hugo Rolando González Marín
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)